

SOUTIEN AUX CLUBS DE HAUT NIVEAU SAISON 2023/2024

Le dossier est à retourner par courriel, selon votre territoire :

Pour l'Alsace :

Marie Weber

marie.weber@grandest.fr

Région Grand Est - DJSE

Place G. Hocquard - CS 81004

57 000 Metz Cedex

Pour la Champagne-Ardenne :

Xavier Rigaudeau

xavier.rigaudeau@grandest.fr

Région Grand Est - DJSE

5 rue de Jéricho – CS 70441

51037 Châlons-en-Champagne

Pour la Lorraine :

Sports collectifs : Isabelle Wendling

isabelle.wendling@grandest.fr

Sports individuels : Christine Riblet

christine.riblet@grandest.fr

Région Grand Est - DJSE

Place G. Hocquard - CS 81004

57 000 Metz Cedex

au plus tard dans les 2 mois suivants la fin officielle de votre saison sportive 2022/2023. L'envoi postal reste possible.
Il est inutile de doubler courriel et courrier. Conservez une copie intégrale de votre dossier.

1 – IDENTIFICATION DU CLUB

Nom du club :				
Sigle du club :				
Ligue d'affiliation :				
Discipline :				
Niveau d'évolution de l'équipe 1 ^{ère} sénior ou classement national du club :		Masculins	Féminines	Mixtes
Coordonnées				
Adresse du siège social :				
Code postal :		Commune :		
Téléphone :		Portable :		
Mél :				
Site web :				
Adresse de correspondance (si différente) :				
Prénom+Nom		Adresse		
Code postal :		Commune :		
Identification du Président				
Nom :		Prénom :		
Téléphone :		Portable :		
Mél :				
Identification de la personne en charge du dossier (si différente)				
Nom :		Prénom :	Qualité :	
Téléphone :		Portable :		
Mél :				
Renseignements administratifs et juridiques				
N° SIRET (14 chiffres) :				
Types d'agrément administratifs dont labels fédéraux ou autres labels obtenus :		Attribué par :	En date du :	Durée de validité

2 – ORGANISATION DU CLUB

Moyens humains	Nombre	CDD	CDI	ETP*	Nb de formations en cours
Bénévoles : Membres du comité directeur ou du conseil d'administration					///
Salariés , sous contrat de travail avec le club :					
- personnel administratif					
- personnel technique et pédagogique					
- sportifs professionnels					
- Autre : (préciser)					///
Encadrement , bénévole ou professionnel :					
- BE ou DE 1					
- BE ou DE 2					
- BE ou DE 3					
- BP					
- BF 1					
- BF 2					
- BF 3					
- Diplôme médical					
- Autre : (préciser)					

* Equivalent Temps Plein (exemple : un emploi à mi-temps = 0,5 ETP)

Aides à l'emploi sur la saison 2023/2024

Structure (ex : ministère xxx...) :	Type d'aide (ex : plan sport emploi...) :	Montant :

Votre club

	Oui	Non
dispose d'un commissaire aux comptes ? (si oui joindre son dernier rapport)		
dispose d'un vérificateur aux comptes ? (si oui joindre son dernier rapport)		
dispose d'un rapport écrit du trésorier ? (si oui joindre son dernier rapport)		

Date de la dernière Assemblée Générale ayant eu lieu :	/ /
Date prévue pour la prochaine Assemblée Générale (même approximative) :	/ /

Autres informations administratives sur le club que vous souhaitez nous communiquer :

3 – SITUATION SPORTIVE

Haut niveau et accès au haut niveau

Nombre de sportifs sélectionnés en équipe de France	
Nombre de sportifs inscrits sur listes nationales (haut niveau / espoirs / collectifs nationaux)	
Nombre de sportifs engagés sur le Parcours de Performance Fédérale	

Equipes 1 ^{ères} en championnat régulier	Masculins	Féminines	Mixtes
Niveau d'évolution de l'équipe 1 ^{ère} :			
Niveau d'évolution de l'équipe 1 ^{ère} (N-1) :			
Classement fin de saison N-1 :			
Nb de sportifs par rencontres :			
Nb de journées de championnat :			

Niveaux de pratique des effectifs (en nombre de licenciés)

Catégorie d'âge	Loisir	Dép.	Rég.	National		International		Total
	Nbr	Nbr	Nbr	Nbr	Résultats obtenus	Nbr	Résultats obtenus	
BABY / MINI ou U9								
POUSSINS ou U11								
BENJAMINS ou U13								
MINIMES ou U15								
CADETS ou U17								
JUNIORS ou U19								
SENIORS								
VETERANS								
TOTAUX								

4 – PROJETS ET INITIATIVES DU CLUB

VOIR PROJET DE DEVELOPPEMENT DU CLUB JOINT AU DOSSIER

Objectifs du projet sportif

Moyens

Echéances

Objectifs des missions d'intérêt général réalisées par le club

Développement d'activités dans les territoires ruraux ou économiquement fragiles, formation de l'encadrement, développement et promotion de la pratique, pratiques écoresponsables, actions auprès de jeunes en difficultés, sport santé, développement du sport féminin...

Moyens**Echéances**

Projet de valorisation du soutien régional

Attention, aucun document mentionnant le logo régional ne peut être édité sans l'accord de la Direction de la Communication de la Région Grand Est

Pour toute demande d'utilisation du logo de la Région Grand Est, merci de faire votre demande par mail à contact@grandest.fr

Plan de communication déjà réalisé (joindre photos)

Plan de communication prévisionnel

5 – BUDGET PREVISIONNEL

- VOIR BUDGET PREVISIONNEL JOINT, VALIDE EN ASSEMBLEE GENERALE DETAILLANT PRECISEMENT LES PARTENAIRES PUBLICS ET PRIVES SOLLICITES, CERTIFIE EXACT ET SIGNE.

Cochez votre type de comptabilité Année civile 2024
 Saison 2023/2024 - date de début de l'exercice comptable : / /

Cochez la période d'adoption du BP Budget prévisionnel adopté lors de l'assemblée générale du : / /
 Budget prévisionnel qui sera présenté à l'assemblée générale du : / /

CHARGES	Prévision en €	PRODUITS	Prévision en €	Rappel des ressources de la saison précédente
60 - Achat		70 – Vente de produits finis, prestations de services, marchandises		OBLIGATOIRE CI DESSOUS : INFORMATIONS SUR LES RESSOURCES DE L'ANNEE PRECEDENTE
Prestations de services		licences / cotisations		
Achats matières et fournitures		billetterie		
Autres fournitures		recettes manifestations		
61 - Services extérieurs		Autre (précisez)		
Locations				
Entretien et réparation		74- Subventions		
Assurance		Etat (précisez)		
Documentation		- CNDS		
Divers		- autre		
62 - Autres services extérieurs				
Rémunérations intermédiaires et honoraires, vacations		Région Grand Est		
Publicité, publication		Département(s):		
Déplacements, missions		Intercommunalité(s):		
Hébergement		Commune(s):		
Restauration				
Services bancaires, autres		Organismes sociaux (à détailler):		
63 - Impôts et taxes		-		
Impôts et taxes sur rémunération,		Fonds européens		
Autres impôts et taxes		Emploi aidés		
64- Charges de personnel (salariés)		Autres aides, dons ou subventions affectées		
Rémunération des personnels,				
Charges sociales,		Partenaires privés		
Autres charges de personnel		Fédération		
65- Autres charges de gestion courante		75 - Autres produits de gestion courante		
66- Charges financières				
67- Charges exceptionnelles		76 - Produits financiers		
68- Dotation aux amortissements		78 - Reports ressources non utilisées d'opérations antérieures		
Total des charges		Total des produits		
86- Emplois des contributions volontaires en nature		87 - Contributions volontaires en nature		
Secours en nature		Bénévolat		
Mise à disposition gratuite de biens et prestations		Prestations en nature		
Personnel bénévole		Dons en nature		
TOTAL AVEC CONTRIBUTIONS		TOTAL AVEC CONTRIBUTIONS		

Informations financières certifiées exactes,
 Le
 Signature du Président

6 – ATTESTATION SUR L'HONNEUR

Cette fiche doit obligatoirement être remplie pour toutes les demandes (initiale ou renouvellement) et quel que soit le montant de la subvention sollicitée.

Si le signataire n'est pas le représentant légal de l'association, merci de joindre le pouvoir lui permettant d'engager celle-ci.

Je soussigné(e),	(nom)
représentant(e) légal(e) du club	(nom du club)

- Déclare avoir pris pleinement connaissance du règlement du dispositif sollicité et en accepter les conditions ;
- Déclare que le club est en règle au regard de l'ensemble des déclarations sociales et fiscales ainsi que des cotisations et paiements y afférant ;
- Certifie exactes les informations du présent dossier, notamment la mention de l'ensemble des demandes de subvention introduites auprès d'autres financeurs publics ;
- Déclare que l'association pris connaissance des dispositions et obligations de l'article 10-1 de la loi n° 2000-321 du 12 avril 2000 relative aux droits des citoyens dans leurs relations avec les administrations et de son décret d'application n° 2021-1947 du 31 décembre 2021 approuvant le contrat d'engagement républicain,
- Déclare que l'association souscrit au contrat d'engagement républicain.
- Déclare être informé(e) que le non-respect de ces dispositions et des termes du contrat d'engagement républicain entraineront soit le refus de l'attribution de la subvention soit, si elle a déjà fait l'objet d'une décision d'attribution, le retrait de celle-ci et la restitution des sommes versées.

• Demande à la Région Grand Est une subvention de :	€
Si besoin, argument complémentaire justifiant le montant de la demande :	

- Précise que cette subvention, si elle est accordée, devra être versée au compte bancaire ou postal suivant :

Nom du titulaire du compte	
Banque	
Domiciliation	

Code banque	Code guichet	Numéro de compte	Clé RIB

A :
Le :
Signature du président

Joindre impérativement à votre dossier un RIB, RIP ou RICE original correspondant à la présente attestation

7 – LISTE DES ELEMENTS ET PIECES A JOINDRE		Colonne réservée à l'administration
	Liste des membres du bureau et/ou du comité directeur	
	Statuts approuvés et déposés (pour une 1 ^{ère} demande ou suite à une modification)	
	Documents présentés et approuvés lors de la dernière Assemblée Générale, dont :	
	- rapports d'activité, rapport sportif, rapport des commissions, rapport moral, rapport du trésorier...	
	- comptes annuels, certifiés exacts par le Président et tamponnés avec le cachet du club : compte de résultat (charges et produits) et comptes de bilan (actif et passif)	
	- Etat de trésorerie à la clôture de l'exercice précédent si le club ne réalise pas de comptes de bilan	
	RIB, RIP ou RICE original	
	Pouvoir signé du Président permettant au mandataire d'engager l'association (<i>si le Président délègue la signature de l'attestation sur l'honneur</i>)	
	Projet de développement du club si réalisé	
	Rapport du commissaire aux comptes (si le club en possède un)	
	Rapport du vérificateur aux comptes (si le club en possède un)	

* Pour recevoir une éventuelle subvention vous devez disposer d'un numéro Siret qui constituera un identifiant dans vos relations avec les services administratifs. Si vous n'en avez pas, il vous faut, dès maintenant, demander ce numéro à la direction régionale de l'Insee. La démarche est gratuite.

Après le dépôt du dossier :

En cas d'octroi d'une subvention, une convention de financement, document juridique de référence, vous précisera les modalités du partenariat régional ainsi que les justificatifs nécessaires au versement du solde de la subvention.